

## **Vereniging Tilburgs Byzantijns Koor**

Toepassing Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

### **Waarom een gegevensregistratie voor het TBK.**

De Vereniging Tilburgs Byzantijns Koor is een zangkoor. Statutair kent de vereniging 'leden', 'aspirant leden' en 'Vrienden' die het koor steunen. De vereniging kent alleen natuurlijke personen als lid of vriend. Tevens heeft de vereniging de beschikking over naam en contactgegevens van celebranten, diakens en acolieten. De rechten en plichten van deze personen zijn bepaald bij statuten en huishoudelijk reglement. Om de vereniging naar behoren te laten functioneren en omwille van de (onderlinge) communicatie met de groepen personen zoals hiervoor genoemd, houdt de vereniging een registratie bij.

### **Welke gegevens worden bewaard.**

Van de leden en aspirant leden, celebranten, diakens en acolieten worden de volgende gegevens geregistreerd:

Voorletters, naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e mail adres, geboortedatum.

Van leden en aspirant leden worden de stemsoort en het jaar van toetreding vastgelegd.

Van leden die het lidmaatschap opgezegd hebben worden de adresgegevens en de periode van lidmaatschap bewaard om deze personen te kunnen benaderen bij bijzondere gelegenheden zoals jubilea etc.

Van de vrienden van het TBK heeft de vereniging de volgende gegevens geregistreerd:

Voorletters, naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e mail adres alsmede toegezegde jaarlijks vriendenbijdrage.

De vereniging legt geen bijzondere persoonsgegevens vast.

Bankgegevens die kunnen voortvloeien uit betalingen aan de vereniging worden niet actief geregistreerd of gebruikt.

De penningmeester bewaart banknummer en adresgegevens van crediteuren om betalingen te kunnen verrichten. Deze gegevens worden niet ten behoeve van de verenigingsregistratie of administratie gebruikt.

### **Beeld en archiefmateriaal**

Het koorarchief (beeldarchief, verslagen van Algemene Vergaderingen, procedures en reglementen) is uitsluitend ten behoeve van eigen informatie en gebruik door

(aspirant) leden beschikbaar op de beveiligde ledenpagina's van de website van het koor. Het is niet toegestaan dit materiaal aan derden ter inzage of ter beschikking te geven, of te verspreiden.

Door toetreding als (aspirant) lid van de vereniging geeft het lid toestemming om het beeldmateriaal van het koor waar het lid op voorkomt, te gebruiken voor communicatie en public relations doeleinden.

Wanneer het bestuur het beeld en archiefmateriaal voor andere doeleinden wil gebruiken zal allereerst aan de leden de motivatie hiervoor toegelicht worden en toestemming aan de leden gevraagd worden.

Bestuursstukken, (notulen, nota's, beleidsstukken, etc.) zijn niet openbaar en zijn uitsluitend toegankelijk voor de bestuursleden. Het secretariaat beheert en archiveert deze stukken.

### **Wie hebben toegang tot de gegevens en mogen / kunnen de gegevens gebruiken.**

De dirigent, leden, aspirant leden en acolieten hebben toegang tot de gegevens op de zogenaamde ledenlijst. Hierop worden vermeld: voorletters, naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, verjaardagsdatum, e mail adres.

Tevens zijn de gegevens vermeld van de dirigent en de adresgegevens van de repetitielocatie.

Toegang tot deze informatie is mogelijk via de met een gebruikersnaam en wachtwoord beveiligde ledenpagina op de website van het koor.

[www.tilburgsbyzantijnskoor.com](http://www.tilburgsbyzantijnskoor.com)

Op deze wijze is inzage in de geregistreerde gegevens mogelijk en is er via het secretariaat de mogelijkheid om wijzigingen in hun gegevens te laten aanbrengen of gegevens te laten verwijderen.

De gegevens op de ledenlijst mogen gebruikt worden voor eigen informatie, of om individueel contact te leggen met overige op de lijst voorkomende personen.

Het is niet toegestaan om de adressen van de vereniging te gebruiken voor persoonlijke, niet vereniging gerelateerde, activiteiten.

Communicatie en/of berichtgeving naar alle personen die betrokkenen zijn bij de vereniging dient via het secretariaat van de vereniging te lopen.

De gegevens van de geregistreerde personen worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de vereniging en worden niet aan derden verstrekt.

In gevallen wanneer een verzoek aan de vereniging gedaan wordt om gegevens van het adressenbestand van de vereniging ter beschikking te stellen zal het bestuur van de vereniging dit verzoek in overweging nemen. Wanneer het bestuur van mening is dat de vraag om deze gegevens gerechtvaardigd is, dan zal het bestuur de betrokkenen hiervoor om toestemming vragen. Betrokkenen zijn te allen tijde

gerechtigd om te weigeren dat hun gegevens aan derden beschikbaar gesteld worden.

De secretaris van de vereniging onderhoudt het adressenbestand van de vereniging dat opgeslagen is op de computer van de secretaris.

De secretaris vervult de rol van '**Functionaris Gegevensbescherming**', heeft de zeggenschap over de bestanden en legt verantwoording af aan het bestuur van de vereniging.

Kopieën van de registratie (back ups) zijn opgeslagen op de computers van de penningmeester en de voorzitter. De computers waar de ledenregistratie is opgeslagen zijn beschermd door anti virus software en beschermd tegen ongeautoriseerd toegang door derden (hacken).

De penningmeester van de vereniging heeft toegang tot het adressenbestand ter controle van de ontvangst van contributies en vriendenbijdragen.

De commissie vrienden heeft toegang tot het bestand van 'vrienden van het TBK' en onderhoudt dit bestand. Het bestand wordt onderhouden door de secretaris van de commissie.

### **Privacy Impact Assessment (PIA)**

De door de vereniging geregistreerde persoonsgegevens zijn uitsluitend bestemd ten behoeve van het functioneren van de vereniging en niet bedoeld voor het systematisch evalueren van persoonlijke aspecten of het op grote schaal verwerken van bijzondere gegevens. In de registratie van de vereniging worden geen persoonskenmerken verzameld.

### **Procedure datalekken**

Elke organisatie die persoonsgegevens opslaat is verplicht datalekken te melden binnen 72 uur na ontdekking.

Een datalek is: wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derde(n) die geen toegang tot de gegevens zou mogen hebben.

Datalekken moeten gemeld worden bij de secretaris van de vereniging. De secretaris checkt wat er gelekt is en informeert vervolgens de bestuursleden.

Vervolgens wordt in kaart gebracht wat de gevolgen zijn voor de personen waarvan de persoonsgegevens gelekt zijn.

De desbetreffende personen worden door de secretaris geïnformeerd over de aard van het datalek, de mogelijke gevolgen en de getroffen of de te treffen maatregelen.

De secretaris meldt het datalek digitaal bij de Autoriteit Persoonsgegevens (<http://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>) met de volgende informatie: de aard van de inbreuk, de persoon waar meer informatie over de inbreuk kan worden

verkregen, de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken, een beschrijving van de geconstateerde en vermoedelijke gevolgen van de inbreuk, de maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen.

### **Informatie leden**

Alle betrokkenen worden geïnformeerd over de toepassing en procedure AVG door een persoonlijk gerichte mail en via de maandelijks te verschijnen TBK nieuwsbrief. Een kopie van de procedure wordt beschikbaar gesteld op de ledenpagina en de vriendenpagina op de website van de vereniging en op aanvraag aan derden verstrekt.

Van toepassing verklaard bij de bestuursvergadering van het TBK, d.d. ....